

## Jednací řád Rady Unie orchestrálních hudebníků ČR

Rada Unie orchestrálních hudebníků ČR (dále jen „Rada“) se usnesla, na tomto svém Jednacím řádu:

### I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád je vydáván podle čl. VI. bodu č. 7 Stanov Unie OH ČR v tomto znění:  
„Tento Jednací řád Rady upravuje usnášeníschopnost, způsob jednání a hlasování Rady v jednotlivých případech, včetně možnosti hlasování per rollam a dále přípravu, svolání a průběh jednání, kontrolu usnesení přijatých Radou, jakož i další související záležitosti.“.

### II. Svolání zasedání Rady

1. Rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok. Zasedání Rady svolává Prezident Unie (dále jen „Prezident“). Prezident je rovněž povinen svolat zasedání Rady, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů Rady.
2. Rada musí být svolána tak, aby pozvánka na zasedání Rady byla doručena všem členům Rady nejméně 30 dnů před jeho konáním.
3. Radu lze svolat v mimořádném (kratším) termínu, vysloví-li se pro to per rollam nadpoloviční většina členů Rady.

### III. Příprava zasedání Rady

1. Přípravu zasedání Rady organizuje Prezident, přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo jednání
  - b) návrh programu
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání Rady mají její členové. O zařazení návrhu do programu zasedání Rady rozhoduje na začátku jednání hlasováním Rada. Hlasováním Rada rovněž rozhodne o pořadí programu jednání.
3. Písemné materiály a návrh programu určené pro jednání Rady, předkládá Prezident tak, aby mohly být doručeny členům Rady nejpozději 14 dnů před dnem jednání Rady. Za včasné doručení těchto materiálů členům Rady odpovídá Prezident. Ve výjimečných případech, souvisejících s objektivními důvody, je možné s vědomím Rady materiály potřebné k jednání doručit i v lhůtě kratší.
4. Nebudou-li z technických nebo jiných důvodů dodány tyto materiály ve stanoveném termínu, může to být důvod pro stažení návrhu z jednání Rady. O tom jedná Rada před zařazením návrhu do programu schůze.

### IV. Účast dalších osob na zasedání Rady

1. Zasedání Rady jsou neveřejná.
2. Zasedání Rady se mohou zúčastnit zaměstnanci Unie.
3. Rada hlasováním rozhoduje o přítomnosti dalších osob, které na zasedání pozve některý člen Rady. Chce-li člen Rady nebo pozvat na jednání Rady další osobu jako hosta, informuje o tomto Prezidenta Unie. Žádost o účast hosta navrhne člen Rady nejpozději 7 dní před zasedáním Rady. Prezident Unie následně nechá o účasti navrženého hlasovat Radu formou per rollam. Ve výjimečných případech je možné o účasti rozhodnout i na samotném zasedání.
4. Prezident může pozvat hosty na jednání Rady dle vlastního uvážení. Prezident informuje Radu o záměru pozvat hosta nejpozději 7 dnů před zasedáním Rady. Rada následně o účasti navrženého hosta hlasuje formou per rollam. Ve výjimečných případech je možné o účasti rozhodnout i na samotném zasedání.

## V. Program jednání Rady

1. Program jednání Rady navrhuje Prezident.
2. Na zasedání Rady je jednáno o věcech, které byly Prezidentem nebo členy Rady navrženy do programu a s jejichž zařazením vysloví Rada souhlas.
3. V případě, že člen Rady podá návrh na zařazení bodu do programu jednání Rady po jeho zveřejnění před jeho schválením na jednání Rady a Rada neschválí doplnění programu o předložený návrh, má návrhovač právo jej podat opakovaně do programu nejbližšího zasedání Rady.

## VI. Průběh zasedání Rady

1. Zasedání Rady řídí Prezident. Prezident může řízením zasedání nebo jeho části pověřit některého z přítomných členů Rady nebo Tajemníka Unie (dále jen „předsedající“).
2. Prezident (předsedající) na začátku jednání určí zapisovatele, který zjišťuje a zapisuje výsledky hlasování, průběžně zaznamenává projednávaná témata. Předsedající nechá na začátku zasedání potvrdit souhlas Rady s určením osoby zapisovatele.
3. Prezident (předsedající) řídí hlasování, ukončuje a přerušuje zasedání Rady a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
4. V zahajovací části zasedání předsedající:
  - a) prohlásí, zda bylo zasedání Rady řádně svoláno a vyhlášeno
  - b) konstatuje přítomnost usnášeníschopného počtu členů Rady
  - c) nechá schválit program jednání
5. K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům Rady se vyjádřit k projednávané věci. K jednotlivým bodům programu se též mohou vyjádřit přítomní hosté.
6. Do rozpravy a diskuse se členové Rady přihlašují zvednutím ruky. Rada se může usnést na plošném omezení délky příspěvku, případně tím zmocnit předsedajícího.
7. Slova se může ujmout jen ten, komu bylo předsedajícím uděleno.
8. Návrh na ukončení rozpravy a diskuse může podat kterýkoliv člen Rady. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## VII. Hlasování

1. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna více než polovina všech jejích členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby Rada hlasovala o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající zasedání.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy k předloženému návrhu usnesení či předloženému materiálu ke schválení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto pozměňujících návrzích. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje Rada postupně o všech variantách, v pořadí, jak byly podány.
4. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhodne Rada na návrh některého z členů. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Podmínky a způsob tajného hlasování stanoví pro ten konkrétní případ Rada, přičemž je vždy povinností zvolit nejméně dvoučlennou komisi pro zajištění průběhu tajného hlasování. V tomto případě komise sděluje Radě výsledek hlasování.
5. Usnesení Rady je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina přítomných členů Rady.
6. Rada na základě čl. VI bodu 6 Stanov Unie OH ČR rozhoduje na zasedání dvoutřetinovou většinou hlasů všech členů:
  - a) o odvolání člena Výboru Unie,
  - b) o odvolání člena Revizní komise,
  - c) o volbě, návrhu nebo odvolání zástupce Unie OH ČR do orgánů Nadace Život umělce, Sdružení výkonných umělců, Intergram a SMOSK,
  - d) o přerozdělení členských příspěvků mezi svaz Unie OH ČR a základní organizace Unie OH ČR.Formou per rollam lze o některé z uvedených záležitostí rozhodnout dvoutřetinovou většinou všech členů pouze v případě, že byla projednána na zasedání Rady, ovšem Rada rozhodnutí nepřijala.
7. V případě hlasování formou per rollam je užívána skupina googlegroups, přidružená Unii OH ČR. Hlasování vyhláší emailovou zprávou na googlegroups Prezident, který také určuje termín uzavření hlasování. Mezi vyhlášením hlasování a termínem uzavření hlasování musí být ponechána doba alespoň 10 kalendářních dnů. V odůvodněných případech může být doba podle předchozí věty zkrácena. Při hlasování formou per rollam hlasuje pouze člen Rady, nikoliv ostatní členové googlegroups přidružení do skupiny. Započitatelné hlasy jsou pouze ty, kterými členové adresně vyjádřili své rozhodnutí, a to souhlas, nesouhlas, zdržení se hlasování. V případě, že člen na vyhlášení hlasování nijak nereaguje, bude dodatečně emailem vyzván k hlasování. Pakliže ani na tuto zprávu nereaguje, je jeho hlas určen jako zdržující se.

## **VIII. Zajištění nerušeného průběhu zasedání Rady**

1. Nikdo nesmí rušit nepřístojným způsobem průběh jednání Rady.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
3. Předsedající mimo schválený Program Rady může na návrh člena vyhlásit přestávku.

## **IX. Ukončení zasedání Rady**

1. Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Předsedající prohlásí zasedání za skončené, klesl-li počet přítomných členů Rady pod usnášeníschopný limit.
3. Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byla-li naplněna doba, na kterou je zasedání naplánováno. V těchto případech jsou body programu, které nebylo možné projednat, automaticky přesunuty na další zasedání Rady.
4. Rada může hlasováním rozhodnout o prodloužení jednání, za předpokladu, že by na zasedání zůstal usnášeníschopný počet členů Rady.

## **X. Organizačně technické záležitosti zasedání Rady**

1. O průběhu jednání Rady se pořizuje stručný zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel.
2. Průběh zasedání Rady je zvukově zaznamenáván. Tento záznam je pořízen pro dodatečné doplnění zápisu a jeho zkonkretizování. Zvukový záznam také slouží pro případné doložení průběhu jednání Rady.
3. Konečný podrobný zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
4. V zápise se uvádí:
  - den a místo jednání
  - program jednání
  - průběh rozpravy se jmény řečníků
  - podané návrhy a dotazy
  - schválené znění usnesení
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů Rady měly stát součástí zápisu
  - výsledek hlasování.
5. Zápis se vyhotovuje do 30 dnů po skončení zasedání Rady a podepisují jej zapisovatel a Prezident. Musí být zaslán všem členům Rady. Za jeho vypracování odpovídá zapisovatel a věcnou a obsahovou správnost ověřuje Prezident. V případě pochybností a připomínek k zápisu, může člen Rady podat podnět k úpravě zápisu. V případě sporu o významu a podobě zápisu je užitá zvuková nahrávka ze zasedání. Zápis je ve sporných bodech doplněn stenografickým zápisem sporné části zápisu zasedání.
6. Za účast na zasedání Rady přísluší členům Rady odměna, o jejíž výši rozhoduje Rada. Podmínkou pro přiznání odměny je účast po celou dobu jednání podle navrženého a Radou schváleného harmonogramu. Odměna je vyplácena Tajemníkem Unie na konci zasedání, ve výjimečných případech může být vyplacena v průběhu zasedání.
7. Po schválení zápisu je tajemník Unie OH povinen tento zápis bez prodlení zveřejnit na webových stránkách Unie OH.

## **XI. Hlasování členů Rady mimo zasedání**

1. V nezbytných případech mohou členové Rady o záležitostech, které podle Stanov Unie OH ČR spadají do pravomocí Rady, rozhodnout i mimo zasedání Rady.
2. K hlasování členů Rady mimo zasedání dochází na základě vyhlášení Prezidentem formou per rollam.
3. Hlasování mimo zasedání formou per rollam se řídí článkem VII. bodem 7.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Ruší se Jednací řád Unie orchestrálních hudebníků ČR ze dne 3. 4. 2012.
2. Tento Jednací řád schválila Rada Unie na svém zasedání dne 6. 11. 2017 a tímto dnem vstupuje v platnost a účinnost.